

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 84»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №84»

Протокол № 2 от 27.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №84»

_____ Кротова Е.И..
Приказ №__ от 27.12.2019 г.

**Дорожная карта
по реализации инновационного проекта**

«Детский театр как средство социализации детей 5-10 лет»

Цель:Создание и апробация современной модели социализации дошкольников средствами театрализованной деятельности.

Задача:Создание условий для реализации модели социализации детей дошкольного возраста средствами театральной деятельности

1. Раздел «Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта».

2. Раздел «Организационно –информационное обеспечение».

3. Раздел«Кадровое обеспечение».

4. Раздел «Создание информационного обеспечения».

5. Раздел «Оснащение материально-технической базы для реализации инновационного проекта».

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Планируемый результат (форма представления) |
|--|---|---------------------|-------------------------------------|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта | | | | |
| 1.1 | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность инновационного проекта: – Приказ о создании инновационной площадки – Приказ о создании творческой группы – Положение об инновационной площадке – Положение о творческой группе инновационного проекта | Январь-февраль 2020 | Заведующий МБДОУ | Приказы Положения |
| 1.22 | Разработка программы реализации инновационного проекта | Март 2020 | Заведующий МБДОУ, ст.воспитатель | Дорожная карта |
| 1.3 | Заключение договоров о сотрудничестве МБДОУ с организациями-социальными партнерами: | Март-август 2020 | Заведующий | Договора о сотрудничестве |
| 2. Организационно-методическое обеспечение | | | | |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------|---|--|
| 2.1 | Разработка и утверждение плана работы Творческой группы по реализации инновационного проекта | ежегодно | Заведующий МБДОУ, ст.воспитатель | План работы на год |
| 2.2 | Размещение методических разработок и консультаций по вопросам социализации детей раннего и дошкольного возраста на персональных страничках и сайтах педагогов ДОУ. Обеспечение участия педагогов в очном конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года» | Ежегодно 2020-2022 г. | Старший воспитатель педагога ДОУ Воспитатели: Аглямова О.С., Дмитрова Е.А. | |
| 2.3 | Проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учётом особенностей образовательного процесса МБДОУ, задач воспитания и развития личности средствами театральной педагогики | ежегодно | Старший воспитатель | |
| 2.4 | Проведение семинаров-практикумов, круглых столов для педагогических работников по вопросам реализации инновационного проекта | ежегодно | Старший воспитатель | Публикация материалов семинаров на сайте МБДОУ и в профессиональных журналах |
| 2.5 | Проведение родительских собраний с родителями (законными представителями) воспитанников с целью информирования о ходе реализации инновационного проекта | ежегодно | Старший воспитатель, воспитатели | Фото и видеотчеты |
| 2.6 | Круглый стол «Возможные риски реализации проекта, способы их предотвращения, консолидация кадровых, средовых и материально-технических ресурсов» | октябрь 2021 | | |
| 2.7 | Проведение фестивалей «Новогодняя сказка», «Мы сыграем нашим мамам сказку», «Осенняя сказка» | ежегодно | Старший воспитатель, воспитатели | Фото и видеотчеты |
| 2.8 | Распространение накопленного педагогического | Сентябрь-ноябрь | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------------|--|---|
| | опыта:проведение семинаров, открытых мероприятий, мастер-классов, публикации статей | 2023 | | |
| 2.9 | Проведение конференции по итогам работы над проектом | Декабрь 2023 | | |
| 2.10 | Проведение психолого-педагогического мониторинга по критериям инновационного проекта | ежегодно | Старший воспитатель, Педагог-психолог, Учитель-логопед | Отчет о результат мониторинга |
| 3. Кадровое обеспечение | | | | |
| 3.1 | Повышение квалификации педагогов с целью устранения профессиональных дефицитов в рамках определенных компетенций по результатам анкетирования по выявлению профессиональных затруднений. | Согласно перспективному плану-графику | Старший воспитатель | Сертификаты о прохождении курсов повышения квалификации |
| 3.2 | Самостоятельное изучение педагогами ДОО методической литературы по проблеме социализации детей средствами театрализации. | | | |
| 4. Информационное обеспечение | | | | |
| 4.1 | Информирование о реализации инновационного проекта на официальном сайте организации | Постоянно | Старший воспитатель | Ежегодный анализ отзывов и обращений родителей |
| 4.2 | Создание информационных стендов для родителей (законных представителей) в группах | ежегодно | | Фотоотчет |
| 4.3 | Мониторинг реализации инновационного проекта | Постоянно | Старший воспитатель | Отчет о реализации этапов проекта |
| 4.4 | Публикация сборника материалов по проекту | Ноябрь-декабрь 2023 | Заведующий МБДОУ, ст.воспитатель | Сборник методических материалов по инновационному |

| | | | | |
|--|---|-----------|-------------------------------------|--|
| | | | | проекту |
| 5. Оснащение материально-технической базы для реализации инновационного проекта | | | | |
| 5.1 | Приобретение актуальной методической литературы и оборудования | Постоянно | Заведующий МБДОУ, ст.воспитатель | Акты приобретения методической литературы и оборудования |
| 5.2 | Мониторинг соответствия материально-технического обеспечения ДОО требованиям инновационного проекта | Постоянно | Заведующий МБДОУ, ст.воспитатель | Реестр оборудования и методического инструментария |