

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 84»
(МБДОУ № 84)

Россия, 344029, г.Ростов-на-Дону, ул. Жданова 15 Б
Тел/факс: 2105401, 2105402; e-mail: mbdou84@mail.ru
ИНН/ КПП 6168083209/616801001, ОГРН/ОКПО 1156196060866/24143230

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 84
Протокол № 1
« 30 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 84

/Е.И.Кротова/
« 31 » 09 2016 г.
Приказ № 51



Положение
О Совете муниципального образовательного
бюджетного дошкольного города Ростова – на –Дону
«Детский сад № 84».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ № 84 Советского района города Ростова-на-Дону в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013г. № 1155, зарегистрированного Минюстом России 14 ноября 2013г., Уставом МБДОУ.

1.2. Совет МБДОУ является представительным органом самоуправления МБДОУ, который осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета МБДОУ

2.1. Совет МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет МБДОУ реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета МБДОУ

3.1. К полномочиям Совета МБДОУ относятся:

- принятие программы развития, а также локальных актов учреждения, определенных Положением о Совете МБДОУ;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности учреждения;
- организация комиссий МБДОУ по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете МБДОУ;
- финансово-экономическое содействие работе МБДОУ за счет рационального использования доходов от приносящей доход деятельности, привлечения средств из внебюджетных источников, добровольных взносов и пожертвований.

3.2. Совет МБДОУ:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных (при наличии) средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- Совет МБДОУ может вносить заведующему МБДОУ предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений МБДОУ.
- Совет МБДОУ участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим МБДОУ ежегодный публичный доклад МБДОУ.

4. Права Совета МБДОУ

4.1. Совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом МБДОУ

5.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса (до 15 человек):

- представители родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ – 3-5 человек;
- работники МБДОУ (педагогические, медицинские, учебно-вспомогательные, рабочие, служащие) – 2-3 человека;
- заведующий МБДОУ.

Членом Совета МБДОУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета МБДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.2. На заседание Совета МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Совета МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Совета МБДОУ:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет МБДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Совет МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% его состава.

5.7. Решение Совета МБДОУ принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

5.9. Решение Совета МБДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета МБДОУ в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета МБДОУ.

7. Ответственность Совета МБДОУ

7.1. Совет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета МБДОУ

8.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Совета МБДОУ хранится в делах МБДОУ (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Ликвидация и реорганизация Совета МБДОУ

9.1. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей.